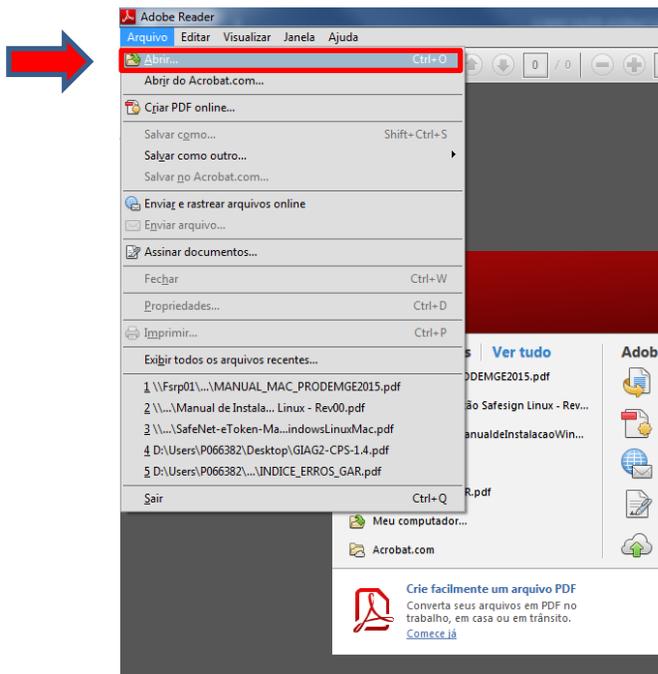


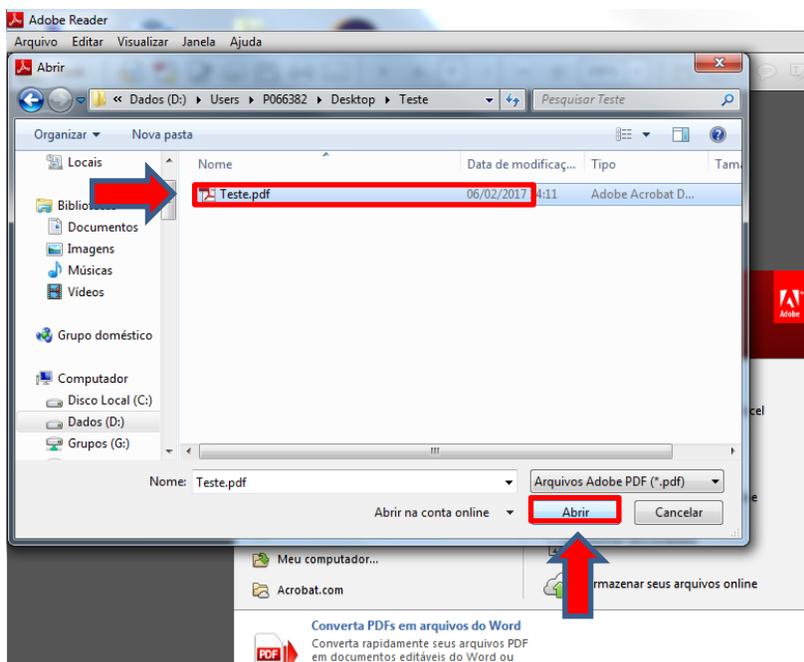
Assinaturas Digitais com o Adobe Reader XI

Versão 2

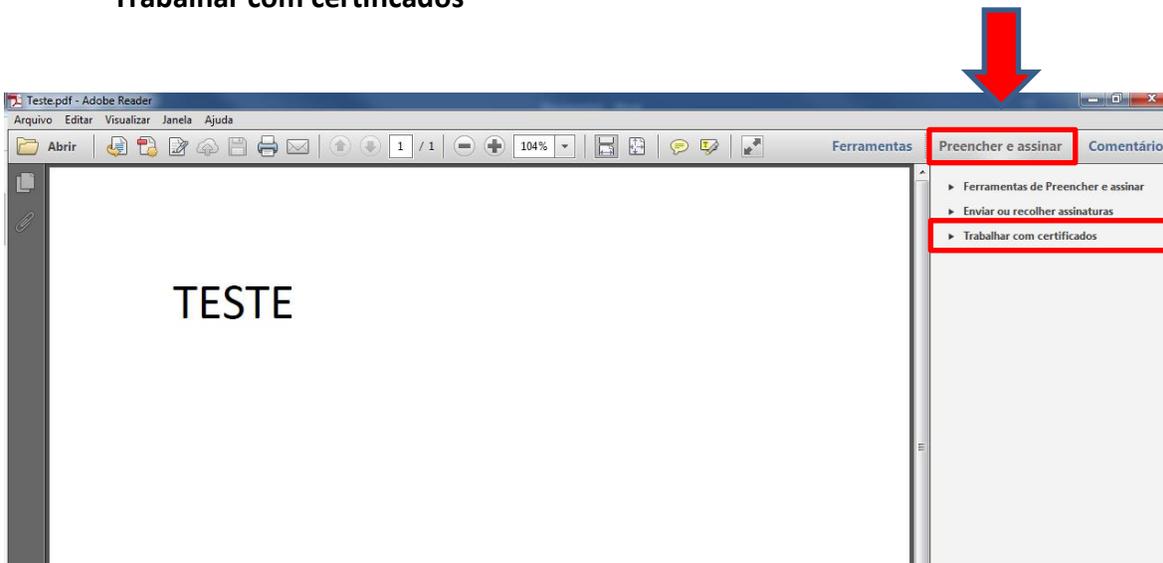
1. Abra o Adobe Reader
2. Clique em “Arquivo” e selecione a opção “Abrir...”



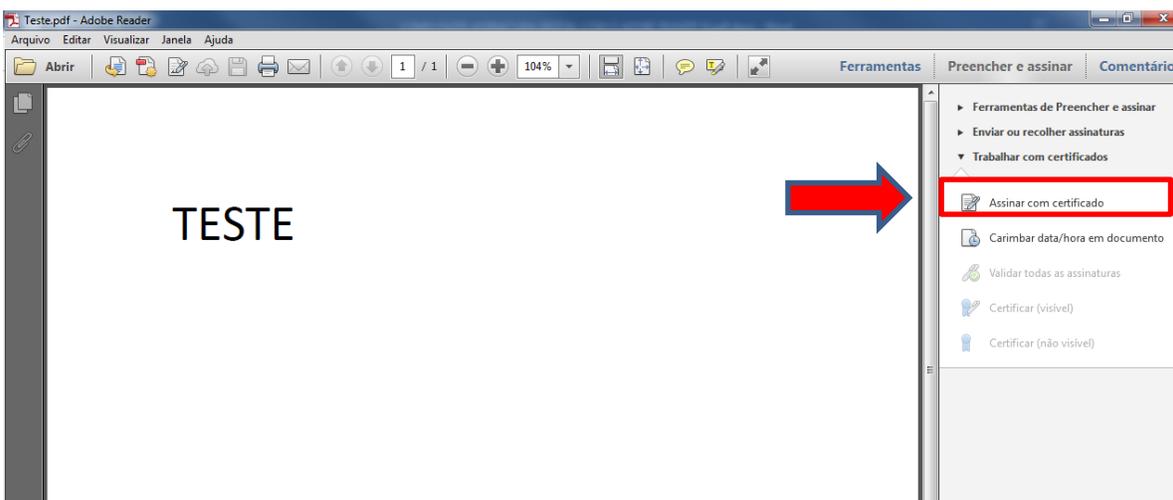
3. Navegue até a pasta e escolha o arquivo que deseja assinar.



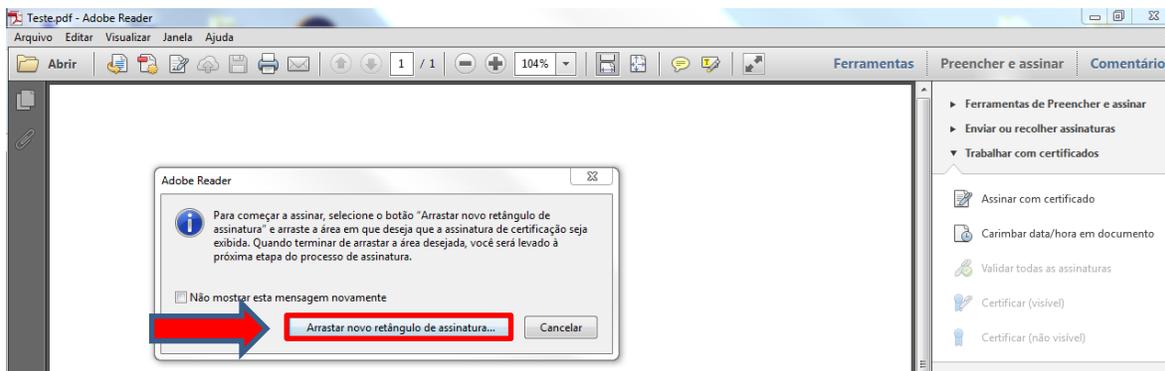
4. Com o documento aberto seleccione a aba “Preencher e assinar” e em seguida “Trabalhar com certificados”



5. Seleccione a opção “Assinar com Certificado”

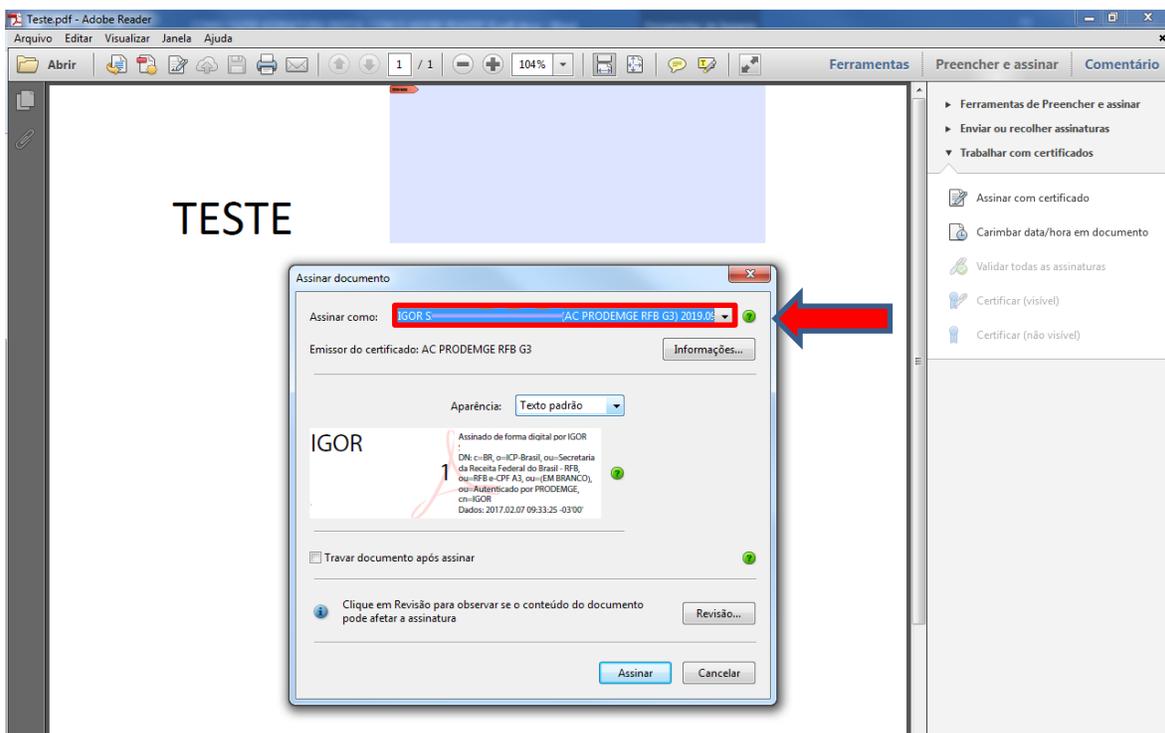


6. Caso uma janela de informação seja aberta, clique em **“Arrastar novo retângulo de assinatura...”**

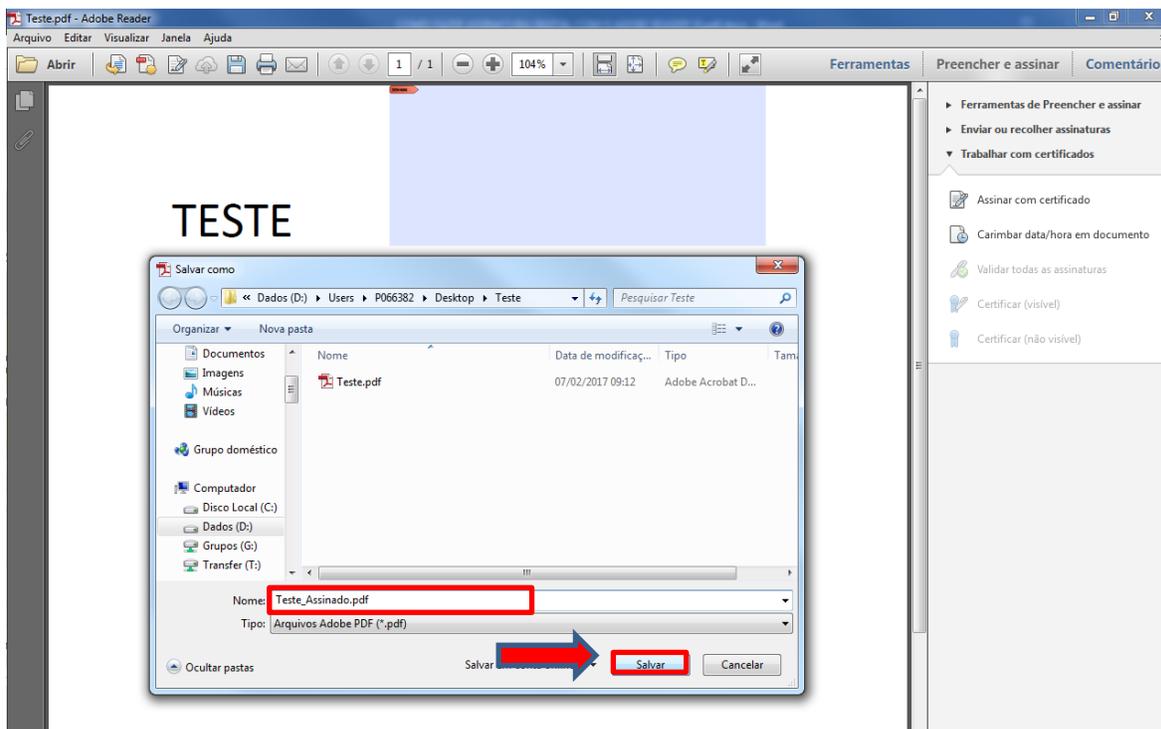


7. Ao clicar e arrastar gerando a área em que deseja posicionar a sua assinatura digital, uma nova janela será aberta.

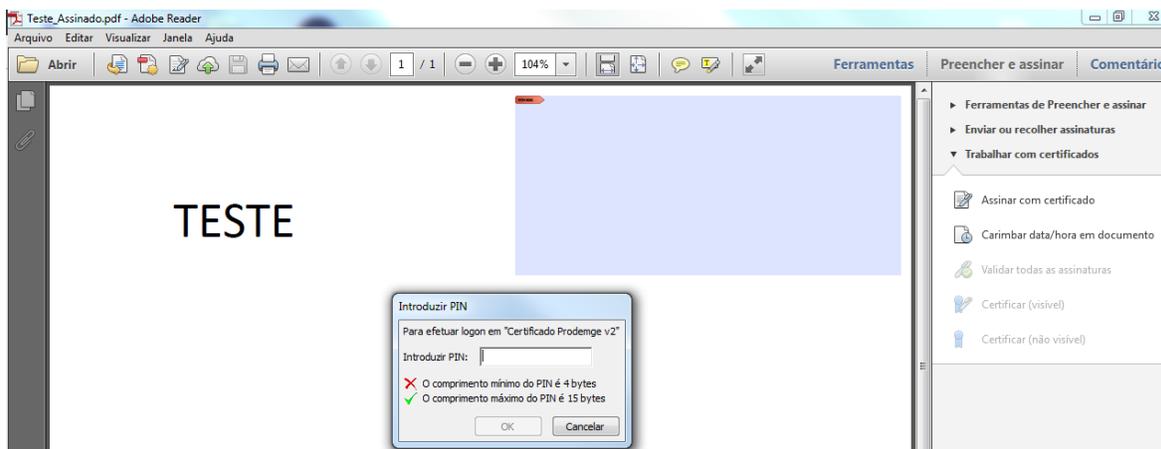
Selecione o seu certificado digital e clique em **“Assinar”**.



8. Uma janela será aberta para selecionar o diretório onde o arquivo assinado será salvo. Caso necessário, renomeie o arquivo e clique em salvar.



9. Insira o PIN.



10. Documento assinado

